
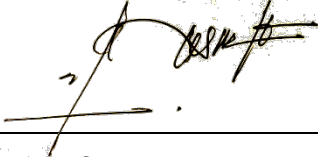



 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan	: PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran	: 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan	: 01
		Tarikh Kuatkuasa	: 8/10/2019
		Mukasurat	: 1/11

PROSEDUR PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA PK.UiTMK.(O).29

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan			
Nama	Mohd Fairus Yusoff	Prof. Madya Ts. Dr. Rusmadiyah Anwar	Prof. Ts. Dr. Hj. Ruslan Abd Rahim
Jawatan	Ketua Sistem Audit (KSA)	Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
Tarikh	8/10/2019	8/10/2019	8/10/2019

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 2/11

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
17/09/2018		1	Pertukaran kandungan laman hadapan iaitu no rujukan dokumen, nama penyedia, penyemak dan yang diluluskan	
17/09/2018	6.6	8	Tambahan proses kerja dan tindakan	
17/09/2018	6.7	8	Tambahan tanggungjawab	
17/09/2018	6.8	8	Pindaan ayat	
17/09/2018	7.4	9	Pertukaran jenis rekod	
8/10/2019	-	Muka hadapan	Kemaskini Penyedia, Penyemak dan yang Meluluskan Prosedur.	8/10/2019

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 3/11

KANDUNGAN	MUKA SURAT
1. Objektif	4
2. Skop	4
3. Dokumen Rujukan	4
4. Definisi	4-5
5. Singkatan	6
6. Tanggungjawab Dan Tindakan	7-9
7. Rekod Kualiti	10
8. Lampiran	11

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 4/11

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan untuk memastikan proses pelupusan dan kitar semula sisa kimia, pepejal dan bahan karya dijalankan secara teratur dan sempurna bagi memenuhi syarat sistem pengurusan kualiti UiTM Shah Alam.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh pengurusan UiTM Shah Alam bagi pelupusan dan kitar semula sisa kimia, pepejal dan bahan karya yang diperolehi dari bengkel, makmal dan studio Fakulti Seni Lukis & Seni Reka (FSSR) di UiTM Shah Alam

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Bil.	Jenis Dokumen	Lokasi	No. Rujukan
1.	Manual Kualiti		

4.0 DEFINISI

Pelupusan Satu proses untuk mengeluarkan aset dari milikan kawalan, simpanan dan rekod mengikut kaedah yang ditetapkan

Kitar semula Proses mengolah semula bahan buangan untuk menghasilkan barangan yang baru

Bahan kimia Bahan yang digunakan di dalam atau didapati oleh proses kimia. Ia boleh menjadi satu unsur, sebatian atau campuran.

a) Bahan kimia beracun/radioaktif

b) Sisa pelarut organik/berhalogen dan tak berhalogen.

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 5/11

	c) Sisa bahan kimia pepejal
Sisa kimia	a) Sisa amali pembelajaran/penyelidikan b) Kimia tertumpah. c) Bahan kimia lama
Jenis sisa kimia	a) Sisa kimia b) Sisa biologi c) Sisa radioaktif d) Sisa pecahan kaca/logam/tajam.
Bahan sisa pepejal	Bahan berbentuk pepejal seperti kayu,batu,logam,seramik dan lain-lain.
Logam	a) Logam berharga seperti emas,perak dan platinum. b) Logam asas tembaga merah, aluminium c) Logam campuran seperti tembaga kuning, <i>piuter</i> d) Besi (<i>ferrous</i>)
Bahan kimia kakis	Bahan kimia yang bersifat mengkakis adalah asid-asid pekat seperti asid nitrik, asid hidroklorik dan lain-lain.
Bahan karya	Bahan berbentuk 2D dan 3D yang dihasilkan oleh pelajar dan pensyarah
2 dimensi	Karya-karya berbentuk permukaan rata yang menggunakan bahan seperti kertas, kanvas dan fabrik.
3 dimensi	Karya-karya yang menggunakan bahan-bahan berbentuk fizikal seperti kayu,batu,logam,seramik dan lain-lain.

 <p>FSSR</p>	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 6/11

5.0 SINGKATAN

- D - Dekan
- KPP - Ketua Pusat Pengajian
- KP - Koordinator Program
- B - Bendahari
- STA - Staf Akademik
- PJFSSR - Penolong Jurutera Fakulti Seni Lukis & Seni Reka

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 7/11

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA

Tanggungjawab	Tindakan
STA/PJFSSR	1. Tentukan samada sisa adalah: <ol style="list-style-type: none"> Sisa kimia Sisa bahan pepejal Sisa bahan karya
	2. Jika bahan kimia : <ol style="list-style-type: none"> Sisa kimia cecair (menghakis dan tidak menghakis) Sisa kimia pepejal (menghakis dan tidak menghakis) Sisa kimia serbuk(menghakis dan tidak menghakis)
STA/PJFSSR	3. Jika bahan sisa pepejal: <ol style="list-style-type: none"> Logam berharga seperti emas,perak dan platinum. Logam asas tembaga merah, aluminium. Logam campuran seperti tembaga kuning, <i>piuter</i> Besi (<i>ferrous</i>) Kayu,plastik,getah, lilin, kain, dan lain-lain
STA/PJFSSR	4. Jika sisa bahan karya: <ol style="list-style-type: none"> 2 dimensi 3 dimensi
STA/PJFSSR	5. Langkah pengurusan sisa kimia sebelum pelupusan: <ol style="list-style-type: none"> Buang sisa kimia pada bekas khas yang mengikut piawaan yang dibenarkan oleh Oshco UiTM seperti

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 8/11

Tanggungjawab	Tindakan
	<p>bekas kaca atau plastik.</p> <p>b. Semua sisa kimia hendaklah disimpan dalam botol yang berlabel mengikut piawaan akta keselamatan dan kesihatan pekerjaan 1994.</p> <p>c. Asingkan sisa kimia mengikut kelas yang sudah ditetapkan dan simpan di tempat yang telah dikhaskan untuk tujuan pelupusan oleh pihak bertanggungjawab.</p>
STA/PJFSSR/KP/ KPP	<p>6. Proses pelupusan dan kitar semula sisa kimia, pepejal dan bahan karya</p> <p>a. Kenal pasti, asingkan, rekod dan labelkan bahan kimia yang boleh dianggap sisa.</p> <p>b. Kenal pasti, asingkan, rekod dan labelkan sisa kimia terdiri daripada bahan kimia beracun/radioaktif, sisa pelarut organik /berhalogen dan tak berhalogen serta sisa bahan kimia pepejal.</p> <p>c. Kenal pasti, asingkan, rekod dan labelkan jenis sisa kimia makmal/ bengkal.</p> <p>d. Kenal pasti dan asingkan bahan yang boleh dikitar semula dan dilupuskan.</p> <p>e. Dokumentasikan sisa bahan pelupusan dan kitar semula</p> <p>f. Labelkan jenis-jenis sisa pelupusan dan kitar semula.</p> <p>g. Simpan di rumah sisa pelupusan dan diasingkan jika perlu, mengikut tempoh yang ditetapkan.</p> <p>h. Tandakan sisa bahan yang dilupuskan dengan pelekat berwarna merah dan dilabelkan "LUPUS", "KITAR</p>

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 9/11

Tanggungjawab	Tindakan
	SEMULA” <ol style="list-style-type: none"> i. Lengkapkan borang pelupusan dan kitar semula mengikut kategori bahan. j. Laporkan kepada KP/KPP untuk tindakan kitar semula atau B untuk tindakan pelupusan. k. KP/KPP mengesah serta meluluskan permohonan pelupusan dan kitar semula sisa kimia, pepejal dan bahan karya.
PJFSSR/B	7. Hubungi bendahari UiTM Shah Alam untuk mengeluarkan sebut harga tender pelupusan, seterusnya melantik syarikat yang bertanggungjawab.
PJFSSR/KP/KPP/ B	8. Mengesahkan proses dokumen kerja pemindahan sisa pelupusan dari rumah pelupusan ke tapak pelupusan oleh syarikat berkenaan.

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 10/11

7.0 REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Rekod	Lokasi	Tempoh
1.	Fail Pelupusan Sisa Kimia	Pejabat KPP, KP, PJ FSSR dan Bilik Dokumen Unit Pengurusan Kualiti	2 Tahun
2.	Fail Pelupusan dan Kitar Semula Bahan Pepejal	Pejabat KPP, KP, PJ FSSR dan Bilik Dokumen Unit Pengurusan Kualiti	2 Tahun
3.	Fail Pelupusan dan Fail Kitar Semula Bahan Karya	Pejabat KPP, KP, PJ FSSR dan Bilik Dokumen Unit Pengurusan Kualiti	2 Tahun
4.	Peraturan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)	Pejabat KPP, KP, PJ FSSR dan Bilik Dokumen Unit Pengurusan Kualiti	2 Tahun











 <p>FSSR</p>	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).29
		No. Keluaran : 01
	PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Mukasurat : 11/11

8.0 LAMPIRAN


Bil.	Nama Lampiran	No. Lampiran
1.	Borang Penyimpanan Sisa Pelupusan Dan Kitar Semula Fakulti Seni Lukis & Seni Reka	LM(O).15.01
2.	Borang Pengesahan Kerja Pelupusan Dan Kitar Semula Fakulti Seni Lukis & Seni Reka	LM(O).15.02
3.	Carta Alir	

1.0 CARTA ALIRAN KERJA PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL, DAN BAHAN KARYA

A. SISA BAHAN KIMIA

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		Mula	
STA/PJFSSR		Tentukan sisa, bahan dan jenis kimia.	
STA/PJFSSR		Sisa pelupusan diasingkan mengikut jenis dan kelas ke dalam tong bersesuaian	
PJFSSR		Tong bahan sisa pelupusan ditanda dengan pelekat merah berlabel "LUPUS"	
PJFSSR		Simpanan bahan pelupusan direkod mengikut kategori dan dihantar ke rumah pelupusan.	LM(O).15.01 Borang Penyimpanan Sisa Pelupusan dan Kitar Semula FSSR
PJFSSR/KP/KPP		Laporkan kepada KP/KPP dan dimajukan kepada B untuk tindakan pelupusan.	
B	 	B membuka tawaran sebut harga kepada syarikat yang berkenaan pelupusan dan UiTM Shah Alam memilih syarikat pelupusan untuk tindakan.	
B/PJFSSR	 	Pengesahan dokumen kerja berkaitan tindakan pemindahan pelupusan	LM(O).15.02 Borang Pengesahan Kerja

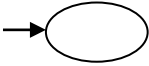
DOKUMEN INDUK

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		dilakukan oleh syarikat yang dilantik.	Pelupusan dan Kitar Semula FSSR
		Tamat	

B. SISA BAHAN PEPEJAL


Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		Mula	
STA/PJFSSR		Menentukan bahan pepejal sama ada sisa logam, kayu, plastik, getah, lilin, kertas, kain dan lain-lain.	
STA/PJFSSR		Kenal pasti, asingkan dan labelkan mengikut jenis bahan sisa pepejal ke dalam tong serta dilabelkan dengan pelekat "KITAR SEMULA", "PELUPUSAN"	
PJFSSR		Rekod penyimpanan bahan pelupusan atau kitar semula mengikut jenis dan dihantar ke rumah pelupusan untuk dilebelkan.	LM(O).15.01 Borang Penyimpanan Sisa Pelupusan dan Kitar Semula FSSR
PJFSSR/KP/KPP/ B		Laporkan kepada KP/KPP untuk tindakan kitar semula atau pelupusan dan dimajukan kepada TB untuk tindakan pelupusan.	
B		B membuka tawaran sebut harga kepada syarikat yang berkenaan pelupusan dan UiTM Shah Alam memilih syarikat pelupusan untuk tindakan.	
PJFSSR/B	Pengesahan dokumen kerja berkaitan tindakan	LM(O).15.02 Borang	

DOKUMEN INDUK

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		<p>pemindahan pelupusan dilakukan oleh syarikat yang dilantik dan kitar semula.</p>	<p>Pengesahan Kerja Pelupusan dan Kitar Semula FSSR</p>
		TAMAT	

C. SISA BAHAN KARYA

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		Mula	
STA/PJFSSR		Tentukan sama ada sisa bahan karya bersifat 2(dua) dimensi atau 3(tiga) dimensi .	
PJFSSR		Kenal pasti dan asingkan mengikut jenis ke dalam tong yang berlainan seterusnya dilabelkan “Lupus” atau “Kitar Semula”	
PJFSSR		Rekod penyimpanan bahan pelupusan atau kitar semula mengikut jenis bahan dan dihantarkan ke rumah pelupusan.	LM(O).15.01 Borang Penyimpanan Sisa Pelupusan dan Kitar Semula FSSR
PJFSSR/KP/KPP/ B		Laporkan kepada KP/KPP untuk tindakan kitar semula atau laporkan kepada B untuk tindakan pelupusan.	
B		B membuka tawaran sebut harga kepada syarikat yang berkenaan pelupusan dan UiTM Shah Alam memilih syarikat pelupusan untuk tindakan.	
PJFSSR/B		Pengesahan dokumen kerja berkaitan tindakan pemindahan pelupusan dilakukan oleh	LM(O).15.02 Borang

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		syarikat yang dilantik atau kitar semula.	Pengesahan Kerja Pelupusan dan Kitar Semula FSSR
		Tamat	

9.0 LAMPIRAN

Bil.	Nama Lampiran	No. Lampiran
1.	BORANG PENYIMPANAN SISA PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA FAKULTI SENI LUKIS & SENI REKA	LM(O).15.01
2.	BORANG PENGESAHAN KERJA PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA FAKULTI SENI LUKIS & SENI REKA	LM(O).15.02



UiTM SHAH ALAM

BORANG PELUPUSAN DAN KITAR SEMULA SISA KIMIA, PEPEJAL DAN BAHAN KARYA

LM(O).15.01

Nama
PTJ :

Ringkasan Senarai Bahan:

Bil (No)	Jabatan	Bil (Roman)	Lokasi (Makmal/Bengkel/Unit/Stor)	Bil. Bahan

Bil (No)	Jabatan	Bil (Roman)	Lokasi (Makmal/Bengkel/Unit/Stor)	Bil. Bahan

NO. SEMAKAN : 00
NO. ISU : 00
TARIKH KUATKUASA : 00

DOKUMEN INDUK

SEKSYEN B: NAMA PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB

<p>DISEDIAKAN OLEH :</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table></p> <p>No. Tel : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table></p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">_____ (Tandatangan)</p>			-			-															<p>DISEMAK OLEH :</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table></p> <p>No. Tel : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table></p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">_____ (Tandatangan)</p>			-			-														
		-			-																																				
		-			-																																				