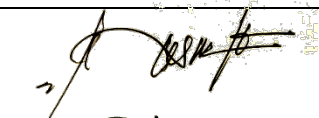


 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 1/ 9

PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA) PK. UiTM.FSSR.(O).22

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan			
Nama	Farrah 'Aini Lugiman	Prof. Madya Ts. Dr. Rusmadiyah Anwar	Prof. Ts. Dr. Hj. Ruslan Abd Rahim
Jawatan	Pensyarah Kanan	Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
Tarikh	8/10/2019	8/10/2019	8/10/2019

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 2/ 9

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Bentuk Pindaan	Tarikh Diluluskan
18/05/2015		1/8	Perubahan nama Dekan Prof. Dr. Haji Mustaffa Halabi Haji Azahari kepada Prof. Dr. Hj. D'zul Haimi Md. Zain (A.I.S)	18/05/2015
18/05/2015		1/8	Perubahan nama Timbalan Dekan Akademik Prof. Madya Hamidin Haji Abdullah kepada Dr. Arba'iyah Ab. Aziz	18/05/2015
12/01/2016		Hadapan	Tarikh baru dan Tandatangan digital dimasukkan.	12/01/2016
12/01/2016		Hadapan	Jawatan Pegawai penyedia di kemas kini.	12/01/2016
27/03/2017		1/8	Perubahan nama Pegawai penyedia Dr. Asliza Aris kepada Farrah 'Aini Lugiman	27/03/2017
27/03/2017		1/8	Jawatan Pegawai penyedia di kemas kini.	27/03/2017
27/03/2017		1/8	Tarikh baru dan Tandatangan digital dimasukkan.	27/03/2017

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 3/ 9

27/03/2017	5	7/8	Perubahan singkatan dan huraian Koor Masyarakat & Jaringan Industri kepada KO Jaringan Industri & Masyarakat - Penyelaras Jaringan Industri & Masyarakat	27/03/2017
27/03/2017	5	7/8	Perubahan singkatan Koordinator Program/Jabatan Ko kepada KP	27/03/2017
27/03/2017	5	7/8	Perubahan Koor Masyarakat & Jaringan Industri kepada KO Jaringan Industri & Masyarakat	27/03/2017
27/03/2017		Semua muka surat	Perubahan No. Rujukan PK. UiTM.FSSR(0).25 kepada PK. UiTM.FSSR(0).27	27/03/2017
18/09/2018		1/8	Tarikh, Nama dan Tandatangan Digital Dekan dan Timbalan Dekan Akademik baharu telah dimasukkan.	
18/09/2018		1/8	Jawatan Pegawai penyedia dikemaskini.	
8/10/2019		Muka hadapan	Kemaskini Penyedia, Penyemak dan yang Meluluskan Prosedur	8/10/2019

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 4/ 9

KANDUNGAN	MUKA SURAT
1. Objektif	5
2. Skop	5
3. Dokumen Rujukan	5
4. Definisi	6
5. Singkatan	7
6. Tanggungjawab dan Tindakan	8
7. Rekod Kualiti	9
8. Lampiran	9

1. OBJEKTIF

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 5/ 9

Prosedur ini disediakan bertujuan untuk memastikan urusan pengendalian memorandum persefahaman dapat dilaksanakan dengan teratur mengikut proses dan prosedur yang telah ditetapkan oleh Universiti.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Pengurusan Akademik FSSR untuk memastikan pengendalian MoU / MoA dapat dilaksanakan dengan teratur dan efektif oleh jabatan-jabatan yang terlibat.

3. DOKUMEN RUJUKAN

- Manual Kualiti (MK.UiTM.FSSR.01)
- Surat-surat rasmi
- Dokumen rujukan oleh Pejabat Undang-Undang Universiti
- Minit Mesyuarat
- Dokumen MoU / MoA

4. DEFINISI

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 6/ 9

i. MoU/MoA

Memorandum persefahaman antara satu organisasi dengan Universiti dalam satu jangkamasa yang ditetapkan yang berteraskan keserjanaan dan mewujudkan kecemerlangan akademik untuk melahirkan graduan yang berdaya saing, global dan beretika.

ii. Staf Akademik

Pegawai atau penjawat Universiti atau mana-mana orang yang diguna khidmat oleh Universiti sebagai kakitangan akademik.

iii. Pejabat Undang-Undang UiTM

Menasihat dan menentukan deraf memorandum yang akan dilaksanakan mengikut garis panduan Universiti.

iv. Laporan Kemajuan

Laporan kemajuan dan maklumat perkembangan, pencapaian serta aktiviti yang dijalankan di antara organisasi dan FSSR disediakan oleh Koordinator MoU/MoA.

5. SINGKATAN

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 7/ 9

FSSR	-	Fakulti Seni Lukis dan Seni Reka
MP	-	Mesyuarat Pengurusan Fakulti
TD (ICAN)	-	Timbalan Dekan Penyelidikan dan Jaringan Industri
KP	-	Koordinator Program / Jabatan
KO Jaringan Industri & Masyarakat	-	Penyelaras Jaringan Industri & Masyarakat
OIA	-	<i>Office of International Affairs</i>
MoU/MoA	-	<i>Memorandum of Understanding / Memorandum of Assurance</i>

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 8/ 9

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Pejabat Undang-Undang Universiti	Menasihat dan menentukan deraf memorandum yang akan dilaksanakan mengikut garis panduan Universiti.
<i>Liason Officer OIA</i>	Melapor, memantau dan menyokong aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh fakulti dengan organisasi yang telah menandatangani MoU/MoA.
TD ICAN / KP/ KO Jaringan Industri & Masyarakat	Menggalakkan pelaksanaan MoU/MoA di antara organisasi kerajaan dan swasta dengan Universiti.
KO Jaringan Industri & Masyarakat	Menyelaraskan dokumen dan aktiviti yang berkaitan dengan MoU/MoA.

7. REKOD KUALITI

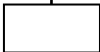
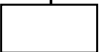
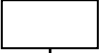
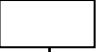
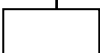
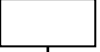
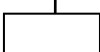
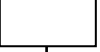
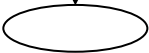
 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(0).22
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGENDALIAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU/MoA)	No. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 9/ 9

Bil	Jenis Rekod	No. Rujukan	Lokasi	Tempoh
i.	Garisan panduan pengendalian prosedur MoU/MoA		Pentadbiran Am FSSR	5 Tahun

8. LAMPIRAN

- i. Manual Pengendalian MoU/MoA UiTM
- ii. Carta Alir Prosedur Pengendalian MoU/MoA
- iii. Surat-surat Rasmi berkenaan MoU/MoA
- iv. Salinan dokumen MoU/MoA yang telah ditandatangani
- v. Laporan aktiviti di antara organisasi dan Universiti

Carta Alir Prosedur Pengendalian MoU/MoA

Orang yang Bertanggung jawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
		Mula	
TD (ICAN) / KP dan organisasi / industri		Perbincangan awal tentang kerjasama (FSSR & Industri)	Surat rasmi
TD (ICAN) / KP dan organisasi / industri		Terma-terma memorandum Universiti diperhalusi merujuk kepada polisi MoU / MoA UiTM	Minit Mesyuarat
TD (ICAN) / KP / Penyelaras Jaringan Industri & Masyarakat		Rangka deraf MoU/MoA dan hantar ke Pejabat Undang-Undang Universiti untuk disemak	Deraf MoU/MoA
Penasihat Undang-Undang Universiti		Disemak dan penambahbaikan oleh Pejabat Undang-Undang UiTM	Deraf MoU/MoA
KP		Makluman/pembentangan dan kelulusan mesyuarat JAF	Minit Mesyuarat
JKE / D		Makluman/pembentangan dan kelulusan mesyuarat JKE	Surat kelulusan JKE Universiti
TD ICAN / Ko dan organisasi / industri / Penyelaras Jaringan Industri & Masyarakat		Rundingan dan maklumbalas di antara Fakulti/Jabatan dan organisasi/industri	Minit Mesyuarat
TD ICAN/ KP dan organisasi / industri / Penyelaras Jaringan Industri & Masyarakat		Penetapan tarikh bagi Majlis menandatangani MoU/MoA	Minit Mesyuarat
Universiti, Fakulti dan Organisasi		MoU dimeterai	Dokumen MoU/MoA, laporan kepada OIA
		Tamat	