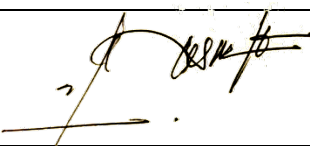
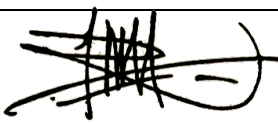


 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 1 / 12

PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI PK.UiTM.FSSR.(O).14

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan			
Nama	Siti Nur Izaura Bt Mohd Razis	Prof. Madya Ts. Dr. Rusmadiyah Anwar	Prof. Ts. Dr. Hj. Ruslan Abd Rahim
Jawatan	Penyelaras Jabatan Pengajian Liberal, FSSR	Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
Tarikh	8/10/2019	8/10/2019	8/10/2019

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 2 / 12

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Para	Muka Surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
18/9/2018		1	Nama Prof. Madya Dr. Arba'iyah Ab Aziz ditukar kepada Dr. Rusmadiyah Anwar	
18/9/2018		1	Nama Prof. Dr. Hj Dzul Haimi Md Zain (A.I.S.) ditukar kepada Prof. Madya. Dr. Ruslan Abdul Rahim	
18/9/2018	1	8	Perkataan 'disedia' ditukar kepada 'disediakan'.	
18/9/2018	3	8	DOKUMEN RUJUKAN Dokumen rujukan para 1,2 & 3 dikeluarkan kerana tidak berkaitan	
18/9/2018	7	14	Pertukaran perkataan Cabutan kepada Petikan.	
18/9/2018	8.1	15	Perubahan pada lampiran; 8.1 HEA/RA/PC – 2017 - 1 [Borang Pengecualian Kredit] (Dikemaskini dgn menggunapakai borang semasa) 8.2 Carta alir (ditambah)	
18/9/2018	4.1.1	8	Tambahan definisi baru.	

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECCUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 3 / 12

18/9/2018	6.1	10-13	Perubahan kepada Proses Permohonan Pengeccualian Kredit RP • (Borang HEA/RA/PC- 2000-1[Pengeccualian Kredit] ditukar ke • HEA/RA/PC – 2017 – 1 (Borang pengeccualian kredit) PE (A) • Perkataan SI ditukar ke SIMS JAF/JAN/JAI/JKAC Nota: • i – v dimasukkan penambahan syarat baru yang dirujuk dari Buku Peraturan Akademik 2017 Bilangan 1 • PL yang gagal/tidak tamat/diberhentikan dari mana-mana Program Pengajian/Program IPT tidak layak diberi PC. (penggunaan ayat tersebut adalah tidak berkaitan) • Jumlah maksimum unit kredit untuk dikeccualikan tidak melebihi 30% daripada jumlah kredit bagi program pengajian yang sedang diikuti. (diubah dari 1/3 ke 30%) • Kursus yang dipohon untuk	
-----------	-----	-------	---	--

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECCUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 4 / 12

			PC mempunyai pertindihan kandungan sekurang-kurangnya 80% dengan kursus yang ditawarkan kecuali kursus-kursus Universiti. (diubah dari 75% ke 80%) - JAN/JAI/JKAC ke dalam sistem SIMS. 50 51 Manual Pengurusan Akademik untuk Pentadbir UiTM (penggunaan ayat tersebut adalah tidak berkaitan) - Tambahan proses permohonan PC bagi PL program PLK dan PJJ dikenakan bayaran proses sebanyak RM100.00. (Ditambah perkataan PJJ)	
18/9/2018	7	14	Borang HEA/RA/PC- 2000 1[Pengeccualian Kredit] ditukar ke HEA/RA/PC – 2017 – 1 (Borang pengeccualian kredit)	
8/10/2019	-	Muka hadapan	Kemaskini Penyedia, Penyemak dan yang Meluluskan.	8/10/2019

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECCUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 5 / 12

KANDUNGAN	MUKA SURAT
1. Objektif	6
2. Skop	6
3. Dokumen Rujukan	6
4. Definisi	6-7
5. Singkatan	7
6. Tanggungjawab dan Tindakan	8-11
7. Rekod Kualiti	12
8. Lampiran	12

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECHUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 6 / 12

1. OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan sebagai panduan umum bagi menguruskan permohonan pengecualian kredit pelajar bagi semua program dan mod pengajian di peringkat Diploma dan Sarjana Muda di Fakulti Seni Lukis & Seni Reka kampus induk/cawangan selaras dengan Peraturan Akademik Universiti.

2. SKOP

Prosedur ini merangkumi permohonan pengecualian kredit pelajar di Fakulti Seni Lukis & Seni Reka kampus induk dan cawangan pada setiap semester

3. DOKUMEN RUJUKAN

3.1 Peraturan Akademik Universiti 2017 Bilangan 1

3.2 Pelan Pengajian.

3.3 Jadual Pemetaan Kursus.

4. DEFINISI

4.1 Pengecualian Kredit

4.1.1 Pengecualian kredit adalah pemindahan kredit tanpa markah atau/dan gred secara menegak (vertical) daripada tahap pengajian yang rendah ke tahap pengajian yang lebih tinggi dan

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 7 / 12

tidak melebihi 30% daripada jumlah kredit bagi program pengajian yang sedang diikuti.

4.1.2 Jumlah kredit yang dikecualikan kepada pelajar berdasarkan pencapaian kursus dalam satu Program Pengajian/Program IPT yang telah disempurnakan dan berstatus tamat sebelum mengikuti mana-mana Program Pengajian bertaraf lebih tinggi/setara di Universiti

4.1.3 Jumlah kredit yang dikecualikan kepada pelajar lepasan Diploma UiTM yang berjaya mengikuti Program Penerapan ke Sarjana Muda berdasarkan pencapaian kursus dalam program Diploma.

5 SINGKATAN

F/P/N/C	: Fakulti/Pusat Akademik/UiTM Negeri/UiTM/Cawangan
JKAC	: Jawatankuasa Kecil Akademik Cawangan
KPA	: Ketua Pusat Pengajian
JAF	: Jawatankuasa Akademik Fakulti
JAN	: Jawatankuasa Akademik UiTM Negeri
PC	: Pengecualian Kredit
PL	: Pelajar
PE(A)	: Pegawai Eksekutif (Akademik)
RP	: Pegawai Sumber (<i>Resource Person</i>)

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECCUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 8 / 12

6 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

6.1 Proses Permohonan Pengeccualian Kredit

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PL	• PL yang layak untuk memohon PC dikehendaki mengambil, mengisi dan mengembalikan borang permohonan PC HEA/RA/PC – 2017 – 1 (Borang pengeccualian kredit) dari/ke Kaunter Pejabat Akademik di F/P/N/C. Mohon pengesahan dan kelulusan Dekan/ Timbalan Dekan (Akademik). • PL menyemak kelulusan permohonan PC di Gerbang Maklumat Pelajar.
PE (A)	• PE(A) menerima dan mengumpulkan semua borang permohonan PC dari PL. • PE(A) memasukkan kelulusan permohonan PC yang telah disahkan oleh

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECCUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 9 / 12

	JAF/JAP/JAN/JAI/JKAC ke dalam sistem SIMS.
RP	RP menyemak kesetaraan kursus yang dipohon PC dan mengesahkan peratusan kesetaraan.
KPP	KPP menyemak, mengesahkan dan membentangi permohonan PC di JAF/JAN/JAI/JKAC untuk mendapatkan pengesahan.
AF/JAN/JAI/JKAC	Ahli mesyuarat JAF/JAN/JAI/JKAC membincangkan seterusnya menerima atau menolak permohonan PC yang dipohon PL. Nota: Syarat Pengeccualian Kredit Permohonan untuk pengeccualian kredit/pemindahan kredit boleh dikemukakan setelah memenuhi syarat-syarat berikut: i. Mendapat sekurang-kurangnya gred C ii. atau mata gred 2.00. iii. Unit kredit kursus adalah sama/setara. iv. Kursus yang dipindahkan hendaklah daripada program yang telah mendapat akreditasi/pengiktirafan. v. Pelajar yang tamat dari mana-mana program pengajian/program universiti lain

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECCUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 10 / 12

	layak memohon pengecualian kredit.
	vi. Pelajar yang gagal/tidak tamat/diberhentikan atas sebab akademik dari mana-mana program pengajian/program universiti lain tidak layak memohon pengecualian kredit vi. Jumlah maksimum unit kredit untuk dikecualikan tidak melebihi 30% daripada jumlah kredit bagi program pengajian yang sedang diikuti. vii. Kursus yang dipohon untuk PC mempunyai pertindihan kandungan sekurang-kurangnya 80% dengan kursus yang ditawarkan kecuali kursus-kursus Universiti. viii. Kursus yang dipohon untuk PC hendaklah berstatus Lulus. ix. Permohonan dibuat sekali sahaja dan semasa semester pertama. x. Permohonan hendaklah dimajukan dalam

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECCUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 11 / 12

	tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran rasmi PL. xi. Jumlah unit kredit yang diberi pengecualian diiktiraf sebagai memenuhi syarat keperluan kredit bagi Program Pengajian. Walau bagaimanapun Gred dan nilai gred kursus yang diberikan PC tidak diambil kira dalam penjanaaan PNG dan HPNG. xii. Kelulusan PC akan dipertimbangkan oleh JAF/JAN/JAI/JKAC. xiii. Keputusan permohonan PC akan dimaklumkan kepada PL selewat-lewatnya 28 hari bekerja selepas tarikh pendaftaran rasmi. xiv. Permohonan PC bagi PL program PLK dan PJJ dikenakan bayaran proses sebanyak RM100.00. xv. Rujuk Jadual Pemetaan Kursus yang setara dengan pelan pengajian.
--	---

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	No. Rujukan : PK.UiTM.FSSR.(O).14
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR KESETARAAN DAN PEMBERIAN PENGECCUALIAN KREDIT PERINGKAT FAKULTI	No. Pindaan : 01
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 12 / 12

7. REKOD KUALITI

Bil	Jenis Rekod	Rujukan	Lokasi	Tempoh
7.1	HEA/RA/PC – 2017 - 1 [Pengecualian Kredit].		HEA FSSR	3 Tahun
7.2	Petikan minit mesyuarat JAF berkaitan kelulusan permohonan pengecualian kredit		HEA FSSR	5 Tahun
7.3	Pengesahan peratusan kesetaraan kursus		HEA FSSR	5 Tahun

8. LAMPIRAN

8.1 HEA/RA/PC – 2017 - 1 [Borang Pengecualian Kredit].

8.2 Carta Alir

Carta Alir Prosedur Kesetaraan dan Pemberian Pengecualian Kredit peringkat Fakulti PK.UITM.FSSR.(0).17

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Tindakan
		MULA	
PL		Ambil, isi dan serah borang permohonan PC ke Pejabat Akademik	
PE (A)		Terima, kumpulkan dan asingkan kategori permohonan PC (Lepasan Diploma UiTM/IPT lain)	
RP		Semak dan sahkan peratusan kesetaraan kursus yang dipohon PC	
KPP		Semak, sahkan dan bentang permohonan PC di JAF/JAN	
JAF/JAN/JAI/JKAC		Bincang dan sahkan/tolak permohonan PC	
PE (A)		Memasukkan kelulusan permohonan PC yang telah disahkan oleh Jawatankuasa Akademik di F/P/N/C ke dalam sistem (SIMS).	
PL		Semak kelulusan permohonan PC melalui www.istudent.uitm.edu.my	
		TAMAT	