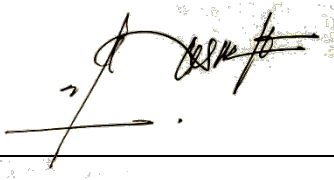


 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 1/14

PROSEDUR PROSES PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN) PK.UiTM.FSSR.(O).(13)

	Disediakan oleh	Disemak oleh	Diluluskan oleh
Tandatangan			
Nama	Prof. Madya Ts. Dr. Rosita Mohd. Tajuddin	Prof. Madya Ts. Dr. Rusmadiyah Anwar	Prof. Ts. Dr. Hj. Ruslan Abdul Rahim
Jawatan	Koordinator Program Pasca Siswazah (Penyelidikan)	Timbalan Dekan (Akademik)	Dekan
Tarikh	8/10/2019	8/10/2019	8/10/2019

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 2/14

REKOD PINDAAN DOKUMEN TERKAWAL

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan.

HALAMAN DIPINDA

Tarikh	No. Para	Muka surat	Ringkasan Pindaan	Diluluskan
12/01/2016		hadapan	Nama dan jawatan pegawai penyedia dikemaskini	
12/01/2016		hadapan	Tarikh dan tanda tangan digital dimasukkan	
27/03/2017		8-10	Kemaskini prosedur yang sedia ada untuk diselaraskan dengan operasi di Fakulti	
18/09/2018		4	Mengemas-kini maklumat dengan merujuk kepada prosedur terkini iaitu <i>Process & Procedures Postgraduate Degree Programme by Research (Edition 2016)</i>	
18/09/2018		6	Mengeluarkan DRP di perkara 3.2	
18/09/2018		7	Menambahkan DRP dan penerangan mengenainya	
18/09/08		8	Menambah maklumat ahli mesyuarat JKAPS yang terdiri daripada Timbalan-timbalan Dekan	
18/09/2018		9	Penambahan DRP	
18/09/2018		10	Perubahan struktur ayat di perkara 6.1 (2).	

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 3/14

18/09/2018		12	Perubahan struktur ayat di perkara 6.1 (7).	
		13	Perubahan struktur ayat di perkara 6.1 (10).	
18/09/2018		13	Perubahan struktur ayat di perkara 6.1 (20).	
18/09/2018		16	Masukkan Fail Pelajar sebagai lampiran (8.6).	
8/10/2019		Muka hadapan	Kemaskini Penyedia, Penyemak dan yang Meluluskan.	8/10/2019

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 4/14

KANDUNGAN		MUKASURAT
1.	Objektif	5
2.	Skop	5
3	Dokumen Rujukan	5-6
4	Definisi	7-8
5.	Singkatan	9
6.	Tanggungjawab dan Tindakan	10-12
7.	Rekod Kualiti	13
8	Lampiran	14

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UiTM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 5/14

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan untuk memastikan pengendalian pembentangan cadangan penyelidikan dapat dilaksanakan dengan teratur dan lancar berdasarkan kepada prosedur yang telah ditetapkan oleh IPSis.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Pusat Pengajian Pasca Siswazah, FSSR bagi memastikan proses pembentangan cadangan penyelidikan dapat dilaksanakan dengan berkesan.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

- | | | | |
|------|-----------------------|---|--|
| 3.1 | MK-UiTM-FSSR-1 | - | Manual Kualiti |
| i. | Perkara 4.2 | - | Keperluan Dokumentasi |
| ii. | Perkara 4.2.3 | - | Kawalan Dokumen |
| iii. | PK.(0).11-PK.(0).1-26 | - | Prosedur Kualiti Operasi |
| iv. | PS.UiTM.FSSR.07 | - | <i>Process & Procedures Post Graduate Degree Programmes by Research (Edition 2016)</i> |

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 6/14

3.2 DOKUMEN SOKONGAN

- i. IGS / RSCH / DRP_ASSESS / MS / 2011 : Borang Penilaian Penilai Cadangan Penyelidikan (Sarjana)
- ii. IGS / RSCH / DRP_RESULT / MS / 2011 : Keputusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan (Sarjana)
- iii. IGS / RSCH / DRP_ASSESS / PHD / 2011 : Borang Penilaian Penilai Cadangan Penyelidikan (Kedoktoran)
- iv. IGS / RSCH / DRP_RESULT / PHD / 2011 : Keputusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan (Kedoktoran)

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 7/14

4.0 DEFINISI

4.1 DRP

Adalah merupakan singkatan bagi *Defense Research Proposal* iaitu pembentangan cadangan penyelidikan oleh para pelajar Pasca Siswazah (Sarjana & Kedoktoran) berdasarkan kepada tajuk masing-masing. Cadangan penyelidikan meliputi tajuk, latar-belakang, permasalahan kajian, tujuan, objektif, persoalan kajian, kepentingan kajian, metodologi, dan carta perbatuan penyelidikan.

4.2 Pelajar

Pelajar bererti seseorang yang berdaftar dan sedang mengikuti apa-apa jenis program pengajian di Universiti sebagaimana yang ditakrif dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti (LPU).

4.3 Dekan

Staf akademik yang dilantik oleh Naib Canselor untuk mengetuai sesebuah fakulti/akademik di bawah Seksyen 8(2) Akta 173.

4.4 Ketua Pusat Pengajian Pasca Siswazah

Ketua Pusat Pengajian Pasca Siswazah ialah kakitangan akademik (Pensyarah) yang dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik) untuk mengetuai program Pasca Siswazah (Kerja Kursus dan Penyelidikan) di peringkat fakulti.

4.5 Koordinator

Koordinator ialah kakitangan akademik (Pensyarah) yang dilantik oleh Dekan bagi mengetuai dan mengkoordinasi program di

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 8/14

peringkat fakulti.

4.5 Program Pengajian

Adalah program akademik yang ditetapkan oleh Universiti bagi penganugerahan Sarjana.

4.7 Semester

Semester adalah sesi pengajian yang ditetapkan oleh Universiti seperti yang telah digariskan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.

4.8 Fakulti

Fakulti bermaksud mana-mana Fakulti Universiti yang ditubuhkan di bawah Seksyen 2, Akta 173 dan termasuk Sekolah, Pusat, Kolej, Jabatan atau Akademik Universiti.

4.9 Jawatankuasa Akademik Fakulti

Jawatankuasa Akademik Fakulti adalah Jawatankuasa yang bertanggung-jawab dalam hal ehwal akademik di Fakulti Seni Lukis & Seni Reka.

4.10 Jawatankuasa Kecil Akademik Pasca Siswazah

Jawatankuasa Kecil Akademik Pasca Siswazah (JKAPS) merupakan jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Dekan dan dianggotai oleh Timbalan-timbalan Dekan (Akademik, Hal-ehwal Pelajar, Jaringan Industri dan Alumni, Penyelidikan dan Inovasi), dua orang Pensyarah terkanan fakulti, KPPS, Koordinator dan Timbalan Pendaftar Akademik bagi membincangkan hal ehwal akademik di peringkat

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 9/14

fakulti. Urusetia adalah di kalangan staf pentadbiran pejabat hal-ehwal akademik

5.0 SINGKATAN

- 5.1 UiTM - Universiti Teknologi MARA
- 5.2 FSSR - Fakulti Seni Lukis & Seni Reka
- 5.3 IPSis - Institut Pengajian Siswazah
- 5.4 KPPS - Ketua Pusat Pengajian Siswazah
- 5.6 KP - Koordinator Program
- 5.7 PTO - Pegawai Tadbir Operasi
- 5.8 PDRP - Pengerusi *Defense Research Proposal*
- 5.9 PEN - Penilai
- 5.10 PL - Pelajar
- 5.11 JKAPS - Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah
- 5.12 DRP - *Defense Research Proposal*

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 10/14

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

6.1 Prosedur Pengendalian Pembentangan Cadangan Penyelidikan

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
KP	1. Kenal pasti pelajar yang layak (minimum semester pertama atau maksimum semester ketiga) untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan (DRP). 2. Serahkan maklumat pelajar yang layak untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan kepada pegawai tabdir operasi yang bertanggung-jawab untuk menghubungi pelajar. Pelajar dihubungi melalui email mengenai tarikh, tempat dan masa pembentangan. 3. Menetapkan tarikh, nama pengerusi dan penilai-penilai pembentangan cadangan penyelidikan untuk mendapatkan kelulusan daripada Dekan FSSR. 4. Mengeluarkan surat pelantikan kepada pengerusi dan penilai-penilai. 5. Ketua Pusat Pengajian Siswazah/Koordinator memberi taklimat umum / khusus kepada Pengerusi dan Penilai yang dilantik mengenai proses dan penilaian. Pengerusi Panel Penilai perlu memberikan keputusan cadangan penyelidikan yang telah diadakan. 6. Pengerusi Panel Penilai yang dilantik perlu menilai dan membuat keputusan mengenai cadangan penyelidikan yang telah dibentangkan.

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 11/14

PL	7. Pelajar Sarjana perlu menghadiri <i>IGS Research Skills Seminar</i> manakala pelajar Kedoktoran perlu menghadiri <i>IGS Research Skill Seminar</i> serta <i>Training in Innovation & Entrepreneurship Exploration</i> (TIE) sebelum DRP. 8. Pelajar mengisi borang Pengesahan Pembentangan Cadangan Penyelidikan yang perlu disahkan oleh Penyelia. 9. Pelajar perlu menghantar borang pengesahan pembentangan cadangan penyelidikan, laporan plagiat (<i>plagiarism</i>) (<i>turnitin report</i>), dan kertas cadangan penyelidikan sebanyak tiga (3) salinan kepada pejabat pengurusan Pasca Siswazah. 10. Borang pengesahan pembentangan cadangan penyelidikan yang telah lengkap perlulah mendapat pengesahan daripada KPPS/Koordinator dan dihantar ke bahagian pentadbiran Pasca Siswazah untuk rujukan dan tindakan selanjutnya. Penghantaran dokumen untuk DRP perlu dihantar seminggu sebelum tarikh DRP.
PTO	11. Menghubungi pelajar yang telah dikenalpasti melalui emel atau panggilan telefon mengenai tarikh / waktu / tempat pembentangan cadangan penyelidikan. 12. Menentu dan menyediakan bilik-bilik untuk tujuan DRP dengan peralatan LCD projector, komputer dan dokumen berkaitan cadangan penyelidikan.
KPPS	13. Mengesahkan pembentangan cadangan penyelidikan.
PEN	14. Penilai membuat penilaian dengan menggunakan borang Penilaian Penilai Cadangan Penyelidikan Sarjana/Kedoktoran. 15. Penilai menyerahkan keputusan pembentangan cadangan penyelidikan kepada Pengerusi.

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 12/14

PDRP	16. Pengerusi membuat pembentangan keputusan cadangan penyelidikan (DRP) semasa mesyuarat 'exit'. 17. Pengerusi DRP menyerahkan borang keputusan pembentangan cadangan penyelidikan kepada Koordinator Program.
PTO	18. Pegawai Tadbir Operasi menyediakan senarai nama-nama pelajar yang telah DRP dan diserahkan kepada Koordinator untuk dibawa ke Mesyuarat JKAPS bagi pengesahan Dekan sebelum dihantar kepada pihak IPSis. 19. Salinan keputusan pembentangan cadangan penyelidikan diserahkan kepada pelajar-pelajar setelah mendapat pengesahan daripada Fakulti.
PL	20. Tindakan pembetulan oleh pelajar adalah berdasarkan kepada keputusan DRP seperti berikut: Rank 1: Lulus tanpa pembetulan. Pelajar dibenarkan meneruskan pengajian. Rank 2: Lulus dengan pembetulan minor. Pelajar dibenarkan meneruskan pengajian tertakluk kepada pembetulan berdasarkan kepada cadangan oleh ahli panel. Rank3: Lulus dengan pembetulan major dan pelajar dikehendaki membuat pembentangan semula berdasarkan kepada cadangan oleh ahli panel. Rank 4 : Pelajar dikehendaki membuat semula cadangan penyelidikan yang baharu dan dikehendaki membentangkan semula. Pembetulan cadangan penyelidikan adalah berdasarkan komen daripada penilai. Pembetulan perlu diserahkan kepada Koordinator dalam tempoh sebulan daripada tarikh keputusan atau dalam semester semasa sebelum penyelidikan bermula.

 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 13/14

7.0 REKOD KUALITI

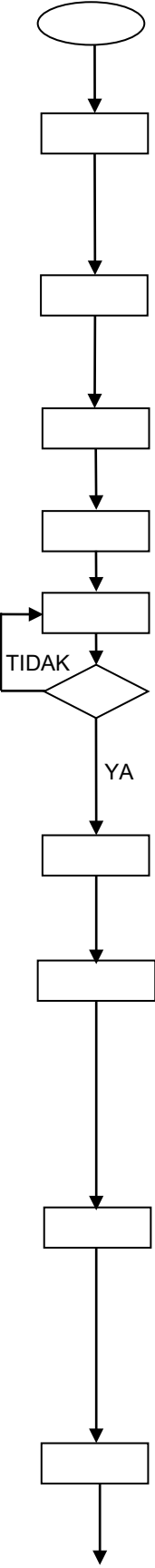
Bil	Jenis	Rujukan	Lokasi	Tempoh
7.1	Fail Pembentangan Cadangan Penyelidikan		Fail Jabatan	
7.2	Fail Penilaian Cadangan Penyelidikan		Fail Jabatan	

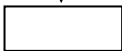
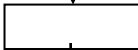
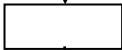
 FSSR	PROSEDUR KUALITI (OPERASI)	NO. Rujukan : PK. UITM.FSSR(O).13
		NO. Keluaran : 01
	PROSEDUR PENGENDALIAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN PASCA SISWAZAH (PENYELIDIKAN)	NO. Pindaan : 02
		Tarikh Kuatkuasa : 8/10/2019
		Muka Surat : 14/14

8.0 LAMPIRAN

- 8.1 Borang Pengesahan Pembentangan Cadangan Penyelidikan (Sarjana) – Lampiran 1 (IGS/RSCH/DRP_PRES/2011)
- 8.2 Borang Penilaian Penilai Cadangan Penyelidikan (Sarjana) – Lampiran 2 (IGS/RSCH/DRP_ASSESS/MS/2011)
- 8.3 Keputusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan (Sarjana) – Lampiran 3 (IGS/RSCH/DRP_RESULT/MS/2011)
- 8.4 Borang Penilaian Penilai Cadangan Penyelidikan (Kedoktoran) – Lampiran 4 (IGS/RSCH/DRP_ASSESS/PDH/2011)
- 8.5 Keputusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan (Kedoktoran) – Lampiran 5 (IGS/RSCH/DRP_RESULT/PDH/2011)
- 8.6 Fail Pelajar

CARTA ALIR: PROSES PENYELIDIKAN DAN PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

TANGGUNGJAWAB	CARTA ALIR	PROSES	REKOD
		MULA	
Pelajar/ IGS		Hadir <i>IGS Research Skills Seminar</i> (Pelajar Sarjana & Kdoktoran) Hadir <i>TIE</i> (Pelajar Kedoktoran) Sem 1 min /03 mak)	Modul & Sijil Kehadiran
Pelajar/ Penyelia		Berjumpa dan memantau pelajar (minima 10 jam/bulan)	Buku Log Pelajar
Penyelia		Menilai kemajuan pelajar pada setiap semester	Borang Kemajuan Laporan Penyelidikan
Penyelia/ Pegawai Eksekutif		Penghantaran laporan kemajuan penyelidikan kepada Fakulti untuk pengesahan Dekan	Borang Kemajuan Laporan Penyelidikan
Penolong Pendaftar/Pegawai Eksekutif		Masukkan laporan kemajuan dalam sistem SIMS Pelajar	Borang Kemajuan Laporan Penyelidikan dan SIMS
Fakulti		Makluman keputusan cadangan penyelidikan/laporan kemajuan penyelidikan pelajar	Surat makluman keputusan DRP/SIMS
Pelajar/ Penyelia		Semak cadangan penyelidikan bagi mengelak daripada berlakunya plagiati	Laporan <i>Turnitin</i> tidak melebihi 30%
Pelajar/ Penyelia		Hantar Borang Pengesahan Pembentangan Cadangan Penyelidikan, Sijil Kehadiran Research Skills Seminar (<i>IGS Research Skill Seminar</i>), Kertas Cadangan Penyelidikan dan Laporan Keaslian (<i>Turnitin</i>) kepada Fakulti	Borang Pengesahan Pembentangan Cadangan Penyelidikan, Sijil Kehadiran Research Skills Seminar (<i>IGS Research Skills Seminar/TIE</i>), Kertas Cadangan Penyelidikan dan Laporan Keaslian (<i>Turnitin</i>)
Fakulti		Lantik Pengerusi Penilai dan Ahli Penilai. Jemput Penyelia dan pelajar	Surat pelantikan dan jemputan

		untuk sesi pembentangan cadangan penyelidikan	
Pelajar/ Fakulti		Pembentangan Cadangan Penyelidikan	Borang Penilaian Pembentangan Cadangan Penyelidikan dan Keputusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan
Fakulti		Fakulti menghubungi pelajar melalui email mengenai makluman keputusan <i>DRP</i> . Pelajar diminta mendapatkan keputusan <i>DRP</i> daripada pejabat pengurusan Pasca Siswazah	Surat makluman keputusan <i>DRP</i>
Fakulti		Masukkan keputusan <i>DRP</i> dalam SIMS	Fail Keputusan <i>DRP</i> dan Pengemaskinian SIMS
		TAMAT	